



EDITAL DE CONTRATAÇÃO DE ASSISTENTE DE COMUNICAÇÃO

Organização: Associação Brasileira Interdisciplinar de Aids.

Projeto: A Construção de um Diretório Digital para Mobilização e Enfrentamento ao Estigma e Discriminação no Brasil.

Vagas: 1 (uma) vaga para assistente de comunicação; Remuneração: R\$ 2.100,00;

Regime de contratação: Autônomo (MEI); Carga horária: 20 horas semanais;

Início: novembro de 2025; **Localização:** Rio de Janeiro, Brasil.

Sobre a organização

A Associação Brasileira Interdisciplinar de Aids – ABIA é uma organização não-governamental, sem fins lucrativos, fundada em 1987. A organização tem como missão “Atuar no enfrentamento da epidemia do HIV e da AIDS a partir da perspectiva dos direitos humanos, com base nos princípios da solidariedade, da justiça social e da democracia”.

Ao longo dos últimos anos, a ABIA consolidou sua atuação na área de advocacy, com foco no monitoramento das políticas públicas relacionadas ao HIV e à AIDS, na formulação de projetos educativos e de prevenção, e na promoção do acesso à informação qualificada sobre o tema.

A organização também desenvolve uma incidência proativa, contribuindo diretamente para a democratização da informação sobre HIV e AIDS, por meio de análises críticas e pesquisas fundamentadas, que orientam suas ações e posicionamentos.

Mais informações em: <http://www.abiaids.org.br>

Especificações sobre a vaga:

O(a) assistente de comunicação trabalhará diretamente com a coordenação do projeto.

A atuação será no âmbito do projeto “A Construção de um Diretório Digital para Mobilização e Enfrentamento ao Estigma e Discriminação no Brasil” que reunirá uma coleção de artigos, vídeos, livros, áudios, podcasts e outros recursos com foco em estigma e saúde. Mas o Diretório também buscará ser dinâmico e não somente um repositório de informação. Além de resgatar a memória do que já foi feito uma maneira de tornar o Diretório vivo é reforçar articulações existentes com bibliotecas – como Fiocruz, e o Instituto de Medicina Social/Universidade do Estado do Rio de Janeiro – e outras instituições visando mobilizar, reforçar, e agilizar ações de enfrentamento ao estigma.

Principais responsabilidades:

- Contribuir com o mailing institucional;
- Gerenciamento de conteúdo do site;
- Gerenciamento de conteúdo de redes sociais (Instagram, Facebook, LinkedIn);
- Interação em Redes Sociais;
- Apoio na elaboração de estratégias de comunicação; elaboração de materiais de comunicação; produção de conteúdo multimídia; apoio em elaboração de relatórios institucionais;



- Disseminação de materiais de comunicação;
- Participação em eventos, seminários institucionais.

Qualificação mínima necessária para a vaga:

- Bacharelado, estudante de graduação em Comunicação Social (a partir do 4to período) ou outros cursos afins;
- Conhecimento básico de interface HTML e pacote Office;
- Domínio na plataforma World Press;
- Domínio das principais funcionalidades de redes sociais (Instagram, Facebook e LinkedIn);
- Desejável conhecimento em estratégias de marketing digital;
- Desejável conhecimento em programas de edição de imagem e vídeo;
- Experiência de atuação em organizações da sociedade civil será considerada um diferencial;
- Capacidade de trabalhar com prazos exíguos;
- Capacidade de elaborar conteúdo a partir de informações coletadas;
- Capacidade de trabalhar em equipe multidisciplinar e diversa;
- Ótima comunicação oral e escrita, Capacidade de organização e Criatividade;
- Disponibilidade para trabalhar 20 horas semanais, baseado no Rio de Janeiro, turno da tarde.
- Estar de acordo com os pressupostos, missão, visão e programas da ABIA, disponibilizados na página eletrônica www.abiaids.org.br.

Sobre o processo seletivo:

Os(as) candidatos(as) interessados deverão enviar os seguintes documentos:

- (i) Currículo;
- (ii) Carta de apresentação com no máximo uma página, indicando experiência prévia, motivação para atuar na vaga e referência profissionais;
- (iii) Um release sobre algum acontecimento recente sobre o tema “estigma e discriminação no enfrentamento da epidemia de HIV/Aids”.

Os documentos deverão ser enviados apenas por correio eletrônico para: abia@abiaids.org.br, do dia 22 de outubro de 2025 ao dia 07 de novembro de 2025. Colocar no assunto: Projeto SCON2025-00177.

A seleção será feita mediante análise de currículos e entrevista online. O dia e horário da entrevista serão enviados por e-mail. Apenas os(as) candidatos(as) com currículos selecionados serão comunicados(as). O resultado será divulgado por meio de correspondência eletrônica a(o) candidato(a) selecionado(a). Não caberá recurso da decisão.